

U skladu sa članom 11. i 12. Zakona o udruženjima („Službeni glasnik RS”, br. 51/09, 99/11 - dr. zakon, 99/11 - dr. zakon, 44/18 - dr. zakon), na Drugoj sednici Skupštine udruženja „Н е д а в и м о Б е о г р а д” održanoj dana 23. 2. 2020. godine u Beogradu, usvojen je

STATUT UDRUŽENJA „Н Е Д А В И М О Б Е О Г Р А Д”

Oblast ostvarivanja ciljeva

Član 1.

Udruženje „Н е д а в и м о Б е о г р а д” (u daljem tekstu: NDM BGD) je nevladino i neprofitno udruženje, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti učešća građana u razvoju svog okruženja i unapređenju uslova za pravednije korišćenje i uvećavanje zajedničkih dobara.

Vrednosti

Član 2.

Vrednosti NDM BGD jesu jednakost, solidarnost, participacija, sloboda, briga, integritet.

Ciljevi NDM BGD

Član 3.

Ciljevi NDM BGD jesu:

- izražavanje i ostvarivanje suverenosti građana i građanki kroz udruživanje aktivnih građana i građanki radi unapređenja svog okruženja;
- razvoj participativne demokratije: povećanje stepena učešća građana i građanki u svim oblastima od značaja za njihov život;
- razvoj egalitarnog i solidarnog društva putem unapređivanja institucionalne podrške, kao i intervencijama građana i građanki u cilju ostvarivanja jednakosti i solidarnosti;
- borba za život bez straha i ugnjetavanja;
- borba za dostojan životni standard;
- kontrola nad upravljanjem javnim resursima, briga o javnim dobrima i povećanje fonda javnih dobara kao zajednička briga građana i vlasti;
- kontrola javne vlasti u projektima od značaja za zajednicu;
- razvijanje institucija koje se prilagođavaju potrebama građana i građanki umesto institucija kojima se građani prilagođavaju i povinuju;
- razvijanje pluralizma formi i delovanja udruženih građana;
- političko i građansko obrazovanje i demokratizacija ekspertize;
- informisanje građana i građanki o razvoju grada;
- unapređenje životne sredine.

Aktivnosti NDM BGD

Član 4.

Udruženje svoju delatnost primarno ostvaruje na teritoriji grada Beograda, a posredno i na celoj teritoriji Republike Srbije.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, NDM BGD naročito razvija sledeće vrste aktivnosti:

- 1) utvrđuje programski dokument, koji razrađuje postizanje ciljeva i ostvarivanje vrednosti NDM BGD koji usvaja Skupština NDM BGD;
- 2) osmišljava i razmatra predloge aktivnosti i mera za sprovođenje ciljeva i ostvarivanje vrednosti NDM BGD;
- 3) okuplja i organizuje građane i građanke;
- 4) osniva grupe građana za učešće na izborima, u skladu sa posebnim zakonom;
- 5) javno zagovara šire učešće građana i građanki u planiranju i kontroli sprovođenja projekata od značaja za zajednicu;
- 6) organizuje okupljanja i javne događaje u cilju mobilisanja građanki i građana za postizanje ciljeva i ostvarivanje vrednosti NDM BGD;
- 7) prikuplja i obrađuje podatke o položaju građana i građanki, o mogućnostima za njihovo udruženo delovanje i zaštitu prava, kao i o ekonomskom, socijalnom, prostornom i urbanističkom razvoju grada;
- 8) pokreće pravno predviđene procese u cilju zaštite javnog interesa;
- 9) obaveštava javnost o događajima od značaja za postizanje ciljeva i ostvarivanje vrednosti NDM BGD;
- 10) bavi se izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena i drugih štampanih materijala) u kojima se objavljuju radovi od interesa za ostvarivanje ciljeva i ostvarivanje vrednosti NDM BGD, u skladu sa zakonom, i produkuje medijske sadržaje o pitanjima koja se odnose na razvoj gradova, upravljanje javnim resursima, građanske borbe za pravedniji grad i egalitarnije i solidarnije društvo;
- 11) organizuje konferencije, seminare i druge skupove o pitanjima koja se tiču ciljeva i vrednosti NDM BGD;
- 12) sarađuje sa udruženjima, grupama građana, stručnim udruženjima, univerzitetima i drugim organizacijama u zemlji i inostranstvu, koja se bave pitanjima participativne demokratije, izgradnje egalitarnog i solidarnog društva, razvoja grada, upravljanja javnim resursima i kontrole javne vlasti;
- 13) obavlja sve dozvoljene delatnosti radi sticanja sredstava potrebnih za ostvarivanje ciljeva NDM BGD.

Planiranje i realizacija aktivnosti

Član 5.

NDM BGD je udruženje nezavisno u planiranju i realizaciji svojih aktivnosti i samostalno utvrđuje svoje programe i način organizacije i rada.

Organizacija NDM BGD

Član 6.

NDM BGD je jedinstvena organizacija.

Radi što efikasnijeg delovanja i ostvarivanja svojih ciljeva, NDM BGD može osnivati opštinske

odbore, tematske grupe i druge grupe unutar kojih će se njegovi članovi i članice organizovati.

Opštinski odbori i tematske grupe nemaju svojstvo pravnog lica i rade pod neposrednim rukovodstvom demokratski izabranih opštinskih poverenika, odnosno, koordinatora i posredno su usmeravani od strane organa NDM BGD.

Osnivanje i način rada opštinskih odbora, tematskih i drugih grupa uređuje se opštim aktom koji donosi Skupština NDM BGD.

Naziv i sedište

Član 7.

Naziv Udruženja je: Н е д а в и м о Б е о г р а д .

Naziv Udruženja na engleskom jeziku je: Do not let Belgrade drown.

Udruženje ima sedište u Beogradu.

Izgled i sadržina pečata

Član 8.

NDM BGD ima pečat okruglog oblika na kom je po obodu ispisan naziv — Н Е Д А В И М О Б Е О Г Р А Д на srpskom jeziku, ćirilicom, a u sredini " Б Е О Г Р А Д " .

Opšti akti NDM BGD

Član 9.

Opšti akti NDM BGD su Etički kodeks i drugi opšti akti koje po pravilu donosi Skupština.

Drugi organi NDM BGD donose opšte akte kada su na to izričito ovlašćeni Statutom ili opštim aktom Skupštine.

Uslovi za učlanjenje

Član 10.

Svako lice koje to želi i prihvata ciljeve radi kojih je NDM BGD osnovano, odredbe ovog Statuta i Etičkog kodeksa, može postati član/članica NDM BGD, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Maloletno lice sa navršених 14 godina života može se učlaniti u Udruženje uz prilaganje overene izjave njegovog zakonskog zastupnika o davanju saglasnosti za učlanjenje.

Za lice mlađe od 14 godina iz stava 1. ovog člana prijavu podnosi njegov zakonski zastupnik.

Postupak učlanjenja

Član 11.

Zahtev za učlanjenje u NDM BGD podnosi se Sekretarijatu.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Malo veće i o tome bez odlaganja obaveštava podnosioca prijave. Malo veće će u slučaju potrebe pribaviti mišljenje Etičkog odbora.

Prestanak članstva **Član 12.**

Član/članica može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u NDM BGD može prestati i zbog duže neaktivnosti člana, nepoštovanja odredaba ovog Statuta, kršenjem Etičkog kodeksa ili narušavanja ugleda NDM BGD.

Odluku o prestanku članstva zbog istupanja člana u skladu sa stavom 1. ovog člana konstatuje Sekretarijat.

Odluku o prestanku članstva zbog neaktivnosti predlaže Sekretarijat, na osnovu evidencije, a odluku donosi Veliko veće.

Odluku o suspenziji članstva zbog nepoštovanja odredaba ovog Statuta ili kršenja Etičkog kodeksa predlaže Etički odbor, a usvaja Veliko veće.

Odluku o isključenju zbog nepoštovanja odredaba ovog Statuta ili kršenja Etičkog kodeksa predlaže Etički odbor, a usvaja Skupština.

Javno iznošenje mišljenja koje je prilikom odlučivanja unutar organa NDM BGD ostalo u manjini, osim u slučajevima kada je direktno u suprotnosti sa Statutom, Etičkim kodeksom i osnovnim vrednostima NDM BGD, neće se smatrati osnovom za isključenje iz članstva.

U slučaju žalbe člana na odluku Velikog veća o prestanku članstva ili odluku o isključenju iz NDM BGD, konačnu odluku donosi Skupština.

Članu/članici se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podnet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog/njenog članstva u NDM BGD.

Prava i obaveze članova i članica **Član 13.**

Član/članica NDM BGD ima pravo da:

- 1) ravnopravno sa drugim članovima/članicama učestvuje u ostvarivanju ciljeva NDM BGD;
- 2) neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa NDM BGD;
- 3) bira i bude biran/a u organe NDM BGD;
- 4) učestvuje u radu opštinskog odbora prema mestu prebivališta ili boravišta;
- 5) učestvuje u radu tematskih ili drugih grupa prema svojim interesovanjima;
- 6) bira i bude biran/a za koordinadora/ku opštinskog odbora, tematskih ili drugih grupa;
- 7) bude blagovremeno i potpuno informisan/a o radu i aktivnostima Udruženja;
- 8) pokrene raspravu o nekom pitanju i očekuje da ta inicijativa bude razmatrana u okviru za to predviđenih organa NDM BGD;
- 9) predloži aktivnosti koje su u skladu sa ovim Statutom i Etičkim kodeksom;
- 10) ostvaruje druga prava utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Član/članica je dužan/na da:

- 1) aktivno učestvuje u izvršavanju ciljeva NDM BGD i doprinosi ostvarivanju njegovih aktivnosti;
- 2) pridržava se odredaba ovog Statuta, Etičkog kodeksa i drugih opštih akata NDM BGD;
- 3) da zna i promoviše vrednosti NDM BGD;
- 4) daje predloge, mišljenja i primedbe na rad NDM BGD i njegovih organa;
- 5) učestvuje u upravljanju poslovima NDM BGD;
- 6) poštuje odluke organa NDM BGD;
- 7) čuva i podiže ugled NDM BGD;

- 8) čuva zajedničke resurse NDM BGD;
- 9) redovno plaća članarinu.

NDM BGD vodi evidencije o članovima u skladu sa posebnim zakonom. Malo veće određuje lice odgovorno za rukovanje ličnim podacima i njihovu zaštitu.

Organi NDM BGD

Član 14.

Organi NDM BGD su Skupština, Veliko veće, Malo veće, Politički savet, Etički odbor i Nadzorni odbor.

Skupština

Član 15.

Skupštinu NDM BGD čine svi članovi i članice NDM BGD.

Skupština se redovno sastaje jednom godišnje.

Skupštinu saziva zakonski zastupnik, a sednicu priprema Veliko veće.

Vanredna sednica Skupštine može se zakazati na obrazloženi predlog Malog veća, Velikog veća, kao i na predlog najmanje 10% članova NDM BGD.

U slučaju da zakonski zastupnik ne sazove sednicu u roku od petnaest dana od dana dostavljanja predloga iz stava 3. ovog člana, istu će sazvati sami predlagači.

U odluci o sazivanju Skupštine predlagač treba da navede predlog dnevnog rada, te mesto i dan održavanja sednice.

Sednicom rukovodi i predsedava lice koje je, prostom većinom glasova na javnom glasanju, izabrano za predsedavajućeg/predsedavajuću Skupštine na početku sednice.

Skupština:

- 1) usvaja Program NDM BGD i odlučuje o izmenama i dopunama Programa većinom prijavljenih članova za Skupštinu;
- 2) usvaja Statut i njegove izmene i dopune dvotrećinskom većinom prijavljenih članova za Skupštinu;
- 3) usvaja druge dokumente kojima se definiše rad NDM BGD i njegova unutrašnja organizacija većinom prijavljenih članova za Skupštinu;
- 4) bira i razrešava zakonskog zastupnika većinom prijavljenih članova za Skupštinu;
- 5) bira članove Malog veća većinom prijavljenih članova za Skupštinu;
- 6) bira koordinatora/ku Političkog saveta većinom prijavljenih članova za Skupštinu;
- 7) prihvata kandidaturu za članove Etičkog odbora i lutrijom bira između predloženih kandidata;
- 8) Prihvata kandidaturu za članove Nadzornog odbora i lutrijom bira između predloženih kandidata;
- 9) odlučuje o povezivanju s drugim organizacijama i statusnim promenama većinom prijavljenih članova za Skupštinu;
- 10) usvaja Godišnji finansijski izveštaj i Izveštaj o radu NDM BGD za prethodnu godinu većinom prijavljenih članova za Skupštinu;
- 11) razmatra i usvaja izveštaje o radu Nadzornog odbora i Etičkog odbora većinom

- prijavljenih članova za Skupštinu;
- 12) usvaja Plan rada i Finansijski plan za sledeću kalendarsku godinu većinom prijavljenih članova za Skupštinu;
 - 13) odlučuje o promeni ciljeva i delatnosti, prestanku rada i raspodeli preostale imovine NDM BGD većinom prijavljenih članova za Skupštinu;
 - 14) usvaja Poslovnik o svom radu većinom prijavljenih članova za Skupštinu;
 - 15) odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom, te o pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa NDM BGD većinom prijavljenih članova za Skupštinu.

Rad Skupštine **Član 16.**

Rad Skupštine je javan.

Izuzetno, Skupština dvotrećinskom većinom može doneti odluku na početku rada da sednica bude zatvorena za javnost.

Predlog za isključenje javnosti mogu podneti isti organi koji mogu podneti obrazloženi predlog za sazivanje vanredne sednice Skupštine, u skladu sa članom 15. stav 3. ovog statuta.

Skupština, na predlog zakonskog zastupnika ili najmanje 25% članova, donosi poslovnik o načinu obavljanja svog rada.

O toku sednice Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuju predsedavajući i zapisničar.

Zapisničara/ku biraju članovi Skupštine na predlog predsedavajućeg/e Skupštine.

Za donošenje punovažnih odluka Skupštine potrebno je da za prihvatanje odluke glasa prosta većina prijavljenih članova za Skupštinu, osim u slučaju usvajanja novog Statuta i njegovih izmena i dopuna kada je potrebno da za tu odluku glasa dvotrećinska većina prijavljenih članova za Skupštinu.

Smatra se da je član prisutan u postupku glasanja i ako nije fizički prisutan, već se pismeno izjasni o tački dnevnog reda putem elektronske pošte odnosno putem sredstava ICT (informaciono komunikacionih tehnologija).

Pismeno glasanje mora biti jasno izraženo „za“, „protiv“ ili „uzdržan/a“ u vezi sa pojedinom tačkom dnevnog reda za koju član/članica glasa.

Odluke i zaključci Skupštine NDM BGD obavezuju sve njegove članove/članice i sve organe.

Veliko veće **Član 17.**

Veliko veće je najviši organ NDM BGD između dve sednice Skupštine i čine ga koordinatori/ke opštinskih odbora, koordinatori/ke tematskih grupa, koordinator/ka Političkog saveta i predstavnici/ce NDM BGD u organizacijama čiji je NDM BGD član, u skladu sa aktima tih organizacija.

Sastancima Velikog veća obavezno prisustvuje jedan član Malog veća bez prava glasa.

Pri izboru članova Velikog veća vodiće se računa o poštovanju principa jednake zastupljenosti polova.

Veliko veće je organ NDM BGD koji:

- 1) priprema i usvaja Godišnji program i plan rada i kontroliše njihovo sprovođenje;
- 2) koordinira aktivnosti unutar NDM BGD, kao i aktivnosti koje NDM BGD sprovodi u saradnji sa drugim organizacijama i institucijama;

- 3) donosi odluku o formiranju novog opštinskog odbora, odnosno odluku o formiranju tematske grupe čiji će predstavnik biti zastupljen u Velikom veću, na zahtev predstavnika novoformirane teritorijalne jedinice ili tematske grupe;
- 4) donosi odluke o saradnji sa drugim organizacijama;
- 5) priprema sednice Skupštine NDM BGD i može predlagati sazivanje vanredne Skupštine;
- 6) raspisuje izbore za položaje u organima NDM BGD najmanje mesec dana pre izborne Skupštine.

Sastanci Velikog veća **Član 18.**

Na konstitutivnom sastanku Velikog veća bira se dvoje predsedavajućih, uz poštovanje principa jednake zastupljenosti polova, koji uz pomoć Sekretarijata pripremaju sastanke, moderiraju diskusije i u redovnim periodičnim izveštajima obaveštavaju članove NDM BGD o radu Velikog veća.

Veliko veće donosi poslovnik o svom radu koji detaljnije definiše procedure odlučivanja prilikom redovnih i hitnih postupaka, odnosno putem elektronskog glasanja.

Veliko veće se sastaje jednom mesečno, odnosno najmanje deset puta godišnje i može donositi odluke i elektronskim glasanjem.

Vanredna zasedanja se zakazuju na predlog predsedavajućih Velikog veća, Malog veća, Etičkog odbora ili petine članova Velikog veća.

U odlučivanju se teži konsenzusu, a pri glasanju se odlučuje prostom većinom članova Velikog veća.

Veliko veće dužno je da se u roku od 30 dana izjasni o pitanjima i zahtevima koje upute Malo veće, Politički savet, Etički odbor ili najmanje 15 članova NDM BGD.

Veliko veće dužno je da razmatra preporuke Političkog saveta.

Članovi/članice Velikog veća aktivno učestvuju u diskusijama i odlučivanju, kao i u organizaciji aktivnosti NDM BGD.

Članovi/članice mogu izneti na glasanje Velikom veću predlog da se član/članica razreši zbog neaktivnosti i izostanaka sa sastanaka Velikog veća.

Odluka o razrešenju donosi se većinom svih članova Velikog veća, a od predlagača se zahteva da izabere novog člana/članicu.

Malo veće **Član 19.**

Malo veće čini petoro članova koje bira Skupština na period od dve godine.

Izabranom se smatra ona lista, koja je dobila najveći broj glasova prijavljenih članova za Skupštinu na sednici Skupštine.

Kandiduju se liste kandidata uz obaveznih 40% manje zastupljenog pola na listi.

Prilikom kandidature se obavezno dostavlja i program liste koja se kandiduje.

Malo veće je izvršni organ NDM BGD koje izvršava odluke Skupštine i Velikog veća. Malo veće priprema godišnje izveštaje o radu i predloge finansijskog plana i završnog računa koji se podnose Skupštini.

Malo veće ima zaduženje:

- 1) planiranja i obezbeđenja finansija,

- 2) koordinacije opštinskih odbora,
- 3) koordinacije tematskih grupa,
- 4) saradnje sa drugim organizacijama,
- 5) međunarodne saradnje,
- 6) saradnje sa medijima,
- 7) obavljanja drugih zadataka poverenih od strane Skupštine i Velikog veća.

Dvoje članova Malog veća preuzimaju i ulogu portparola. Dva portparola moraju biti različitog pola.

Članovi Malog veća mogu biti birani na najviše četiri mandata, osim članova koji obavljaju ulogu portparola koji na tu poziciju mogu biti birani na najviše dva mandata.

Član Malog veća ne može biti istovremeno i član Velikog veća. Izborom za člana Malog veća, prestaje da bude na poziciji na osnovu koje je član Velikog veća.

Skupština može razrešiti člana Malog veća ili celo Malo veće na predlog Velikog veća, više od polovine opštinskih odbora ili najmanje 15% članova NDM BGD.

U slučaju razrešenja od strane Skupštine, kolektivne ostavke svih članova Malog veća ili ostavke najmanje tri člana, kao i u slučaju neusvajanja dopunjenog izveštaja o radu od strane Velikog veća, njihova mesta se popunjavaju kooptiranjem odgovarajućeg broja članova Velikog veća, do novih izbora.

U slučaju ostavke ili razrešenja jednog ili dva člana Malog veća, nakon preporuke Etičkog odbora o razrešenju, njihova mesta se popunjavaju kooptiranjem odgovarajućeg broja članova Velikog veća do novih izbora.

Predsedavajućeg/predsedavajuću Malog veća biraju članovi Malog veća među sobom, na prvoj sednici, za vreme trajanja jednog mandata.

Postupak izbora predsedavajućeg/predsedavajuće Malog veća detaljnije se uređuje Poslovníkom Malog veća.

Funkcionisanje Malog veća

Član 20.

Sastanci Malog veća održavaju se jednom nedeljno.

Sastancima Malog veća prisustvuje predstavnik Sekretarijata.

Malo veće usvaja Akcioni plan za period na koji je izabrano, najkasnije na drugoj sednici od izbora, a saglasnost na Akcioni plan daje Veliko veće.

Malo veće radi i funkcioniše na osnovu Poslovníka koji samo donosi.

Malo veće donosi odluke većinom ukupnog broja članova, osim kada je opštim aktima NDM BGD predviđeno da je za njihovo donošenje neophodna ili da je za njihovu punovažnost neophodna saglasnost Velikog veća.

Malo veće dostavlja Izveštaj o radu, sa posebnim osvrtom na finansije, Velikom veću svakih šest meseci.

Veliko veće razmatra izveštaj iz stava 7. na prvom narednom sastanku.

Veliko veće može tražiti dopunu izveštaja koju je Malo veće dužno da dostavi u roku od 15 dana, radi ponovnog odlučivanja Velikog veća.

U slučaju neusvajanja izveštaja, raspisuju se vanredni izbori.

Svaki član Malog veća se može obratiti Velikom veću i tražiti da se ono izjasni o određenom pitanju ukoliko pri izvršavanju odluka traži dodatne informacije ili razjašnjenje odluka Velikog veća,

odnosno, ukoliko je potrebno da Malo veće brzo reaguje povodom pitanja oko kojih se Veliko veće nije izjašnjavalo.

Veliko veće se o zahtevu Malog veća iz prethodnog stava izjašnjava na prvom narednom sastanku ili najkasnije u roku od 15 dana.

Malo veće može pokretati inicijative unutar NDM BGD ili inicijative spolja u skladu sa osnovnim dokumentima NDM BGD.

Zakonski zastupnik

Član 21.

NDM BGD ima dva zakonska zastupnika. To su predsedavajući/a Malog veća i član Malog veća zadužen/a za finansije.

Zakonski zastupnik:

- 1) zastupnik NDM BGD;
- 2) odgovoran za kontinuitet rada NDM BGD;
- 3) ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca;
- 4) saziva sednice Skupštine NDM BGD;
- 5) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Politički savet

Član 22.

Politički savet je organ NDM BGD sastavljen od istaknutih pojedinaca iz političke, akademske i lokalne zajednice koji dele vrednosti NDM BGD.

Kandidate za koordinatorku Političkog saveta, uz obrazloženje, mogu predlagati organi NDM BGD, a Skupština donosi odluku o izboru koordinatorka. Ona je po funkciji član/članica Velikog veća.

Članove Političkog saveta bira Veliko veće na obrazloženi predlog koordinatorka Političkog saveta. Politički savet sastoji se od najmanje pet članova, bez ograničenja gornjeg broja članova.

Članovi Političkog saveta se biraju na period od tri godine i mogu biti ponovo birani.

Politički savet:

- 1) daje savete i preporuke, odnosno, pruža podršku Malom veću i Velikom veću za različite oblasti delovanja NDM BGD;
- 2) ukazuje na usklađenost programa, politika i delovanja NDM BGD;
- 3) ima pravo da traži izveštaj, informaciju ili obrazloženje od bilo kog organa NDM BGD.

Članstvo u Političkom savetu prestaje ostavkom člana ili dvotrećinskom većinom svih članova Političkog saveta o isključenju.

Novog člana Političkog saveta imenuje Veliko veće na predlog ostalih članova Političkog saveta.

Tokom mandata Političkog saveta može biti promenjena najviše trećina njegovih članova.

Politički savet odlučuje većinom ukupnog broja članova/ica.

Redovne sednice Političkog saveta održavaju se najmanje četiri puta godišnje, iako je poželjno da to bude jednom mesečno.

Etički odbor

Član 23.

Etički odbor ima tri člana koji među sobom biraju jednog koordinatora/ku.

Mandat člana/ice Etičkog odbora traje tri godine, a isti član/članica ne može biti biran na više od dva mandata.

Članovi/ice Etičkog odbora biraju se lutrijom između onih članova/ica NDM BGD koje predloži bilo koji drugi član/ica Skupštine i koji su prihvatili kandidaturu i čiju kandidaturu je prihvatila Skupština.

Smatra se da je Skupština prihvatila kandidaturu ako je niko od članova nije osporio pre lutrije.

U slučaju osporavanja kandidature, Skupština se izjašnjava o kandidaturi i smatra se da je prihvaćena ako za nju glasa većina prijavljenih članova za Skupštinu.

Članovi/ice Etičkog odbora moraju biti članovi/ice NDM BGD i ne smeju se nalaziti ni na jednoj funkciji unutar NDM BGD, kao ni na javnim funkcijama.

Etički odbor:

- 1) kontroliše poštovanje Etičkog kodeksa i temeljnih vrednosti koje neguje NDM BGD;
- 2) postupa po prijavama o kršenju Etičkog kodeksa bilo kog člana NDM BGD, organa NDM BGD ili na sopstvenu inicijativu;
- 3) postupa po prijavama o kršenju ovog Statuta bilo kog člana NDM BGD, organa NDM BGD ili na sopstvenu inicijativu;
- 4) ukazuje na potrebu revizije Etičkog kodeksa i predlaže tekst izmena i dopuna, odnosno, tekst novog Etičkog kodeksa Skupštini;
- 5) ukazuje na usklađenost programa, politika, delovanja i načina finansiranja NDM BGD sa Etičkim kodeksom;
- 6) ima pravo da traži izveštaj, informaciju ili obrazloženje od bilo kog organa NDM BGD, kao i od bilo kog pojedinačnog člana NDM BGD u vezi sa načinom postupanja i komunikacije, kako unutar NDM BGD, tako i prema spoljnim saradnicima, partnerskim organizacijama, građanima i široj javnosti;
- 7) upućuje upozorenje članu ili organu NDM BGD za koje utvrdi da krši pravila Etičkog kodeksa;
- 8) predlaže suspenziju članstva Velikom veću, smenu člana sa funkcije ogranu koji ga je izabrao ili isključenje iz članstva Skupštini;
- 9) zahteva od odgovarajućeg organa NDM BGD da poništi odluke koje nisu donete u skladu sa osnovnim dokumentima NDM BGD: Statutom, Etičkim kodeksom i Programom NDM BGD.

U svim postupcima, koje pokreće Etički odbor, sve strane imaju pravo da iznesu svoje argumente.

Član/članica Etičkog odbora koji se ne slaže sa odlukom većine može dati izdvojeno mišljenje, koje se dostavlja nadležnom organu NDM BGD uz usvojenu odluku Etičkog odbora.

Članstvo u Etičkom odboru prestaje podnošenjem ostavke ili razrešenjem usled neaktivnosti i nepoštovanja etičkih standarda NDM BGD.

O razrešenju se odlučuje jednoglasnom odlukom svih ostalih članova Etičkog odbora, a novi član se bira lutrijom između kandidata koji nisu izabrani na Skupštini. Lutriju organizuje Veliko veće, osim u slučaju kada je prva sledeća, redovna ili vanredna, sednica Skupštine zakazana u roku od dva meseca.

Etički odbor zaseda po potrebi.

Etički odbor donosi poslovnik o svom radu.

Etički odbor podnosi izveštaj o radu na svakoj redovnoj sednici Skupštine.

Nadzorni odbor

Član 24.

Nadzorni odbor kontroliše finansijsko poslovanje NDM BGD i o uočenim nepravilnostima, bez odlaganja, obaveštava Malo veće i Veliko veće.

Nadzorni odbor ima tri člana/ice koje bira Skupština lutrijom između onih članova/članica koje predloži bilo koji drugi član/ica Skupštine, a koji su prihvatili kandidaturu, i čiju kandidaturu je prihvatila Skupština.

Smatra se da je Skupština prihvatila kandidaturu ako je niko od članova nije osporio pre lutrije.

U slučaju osporavanja kandidature, Skupština se izjašnjava o kandidaturi i smatra se da je prihvaćena ako za nju glasa većina prijavljenih članova za Skupštinu.

Nadzorni odbor ima koordinatora/ku kojeg bira samostalno iz redova članova.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti i članovi Malog veća, kao ni članovi Etičkog odbora.

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Nadzorni odbor podnosi izveštaj na svakoj redovnoj sednici Skupštine.

Sekretarijat

Član 25.

NDM BGD ima Sekretarijat, koji kao stručnu službu obrazuje Malo veće.

Malo veće, uz saglasnost Velikog veća, donosi akt kojim se određuje broj ljudi angažovanih u Sekretarijatu, njihova zaduženja i nadoknada za rad.

Javnost rada

Član 26.

Rad NDM BGD je javan.

Zakonski/a zastupnik/ca i portparoli NDM BGD se staraju o redovnom obaveštavanju članstva i javnosti o radu i aktivnostima NDM BGD, neposredno ili putem internih publikacija, odnosno, putem saopštenja za javnost ili na drugi primereni način.

Godišnji izveštaji o aktivnostima NDM BGD podnose se članovima na sednici Skupštine NDM BGD.

Saradnja

Član 27.

Radi ostvarenja svojih ciljeva, NDM BGD uspostavlja kontakte i saraduje sa drugim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

NDM BGD može pristupiti međunarodnim udruženjima ili domaćim udruženjima koja imaju slične oblasti delovanja, o čemu odluku donosi Skupština.

Način sticanja sredstava za ostvarivanje ciljeva i raspolaganje sredstvima
Član 28.

Udruženje pribavlja sredstva za ostvarivanje ciljeva na sledeće načine:

- 1) od članarine;
- 2) od dobrovoljnih priloga, donacija i poklona, finansijskih subvencija;
- 3) od kotizacija za seminare, kurseve, edukativne i praktične radionice, savetovanja i druge manifestacije i događaje u organizaciji NDM BGD;
- 4) prodajom izdanja u okviru svoje izdavačke delatnosti;
- 5) konkurisanjem projektima kod domaćih i međunarodnih organa, organizacija fondacija i donatora;
- 6) od finansijskih subvencija i na drugi zakonom dozvoljen način;
- 7) od privredne delatnosti NDM BGD koja se obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Skupština donosi odluku o visini članarine.

Sredstva NDM BGD koriste se izričito za ostvarivanje ciljeva, programa i projekata Udruženja.

NDM BGD vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izveštaje u skladu sa propisima kojima se uređuje način finansijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Rešavanje sporova i sukoba interesa
Član 29.

Svi sporovi između članova i/ili između članova i organa NDM BGD pokušaće se rešiti dogovorno, mirnim putem.

Sukob interesa postoji kada su privatni interesi članova u suprotnosti s interesom Udruženja, a posebno kada privatni interes člana/članice utiče ili može uticati na njegovu nepristrasnost u obavljanju dužnosti u organu NDM BGD.

U slučaju nemogućnosti rešenja spora mirnim putem ili u slučaju sukoba interesa, o sporu i/ili sukobu interesa na prvom stepenu odlučuje Skupština NDM BGD.

Strana nezadovoljna odlukom iz stava 3. ovog člana ima pravo pokretanja spora pred nadležnim sudom, čija je odluka konačna.

Prestanak rada NDM BGD
Član 30.

NDM BGD prestaje sa radom odlukom Skupštine, kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljeva NDM BGD, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Postupanje sa imovinom NDM BGD u slučaju prestanka rada NDM BGD
Član 31.

U slučaju prestanka rada, Skupština će odlukom o prestanku odlučiti kome se prenosi imovina u skladu sa zakonom.

Primena zakona

Član 32.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

Stupanje na snagu

Član 33.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini NDM BGD.

Prelazne odredbe

Član 34.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut NDM BGD usvojen 28. 5. 2019. godine. Organi NDM BGD doneće opšte akte predviđene ovim Statutom u roku od šest meseci od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja akata iz stava 2. ovog člana primenjivaće se opšti akti doneti na osnovu ranijeg Statuta.

Predsednik Skupštine NDM BGD

Predrag Diković